

**Шахтинский филиал  
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области**

**«Онкологический диспансер»**

**ПРИКАЗ**

« 13 » марта 2026 г.

№ 48/14

«Об утверждении Положения о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ШФ ГБУ РО «Онкодиспансер»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ШФ ГБУ РО «Онкодиспансер», устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере здравоохранения и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности ШФ ГБУ РО «Онкодиспансер» (Приложение).
2. Ознакомить с данным приказом всех работников ШФ ГБУ РО «Онкодиспансер»
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник ШФ ГБУ РО  
«Онкодиспансер»



Л.А. Степура

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений**  
**граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в**  
**ШФ ГБУ РО «Онкодиспансер»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций в ШФ ГБУ РО «Онкодиспансер» (далее - учреждение) по вопросам коррупционной направленности.

1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупции в учреждении.

1.3. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующее федеральное и областное законодательство, а также муниципальные правовые акты.

1.4. «Антикоррупционный ящик» для письменных обращений граждан и организаций установлен на 1 этаже в регистратуре по адресу: г. Шахты пер. Шевченко, 153.

1.5. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны сотрудников учреждения, превышении служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;

- обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.6. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения граждан через средства массовой информации: официальный сайт учреждения в сети Интернет и информационные стенды.

2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан и организаций в учреждении осуществляется в рабочее время.

2.3. Выемка письменных обращений из «Антикоррупционного ящика» осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции еженедельно в понедельник.

2.4. После выемки письменных обращений из «Антикоррупционного ящика» и их регистрации секретарём комиссии по противодействию коррупции обращения направляются главному врачу учреждения для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

2.5. После рассмотрения обращений секретарь комиссии по противодействию коррупции осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с законодательством об обращениях граждан.

2.6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, секретарь комиссии по противодействию коррупции готовит аналитическую справку о поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращениях.

### Раздел 3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются секретарем комиссии по противодействию коррупции посредством ведения Журнала обращений граждан и организаций, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее - Журнал) (Приложение).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки обращений из «Антикоррупционного ящика»;
- фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- почтовый (электронный), (номер контактного телефона) заявителя, направившего обращение;
- краткое содержание обращения;
- кому поручено рассмотрение обращения;
- решение по существу обращения;
- дата направления ответа заявителю, исходящий номер письма.

3.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции учреждения, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

3.4. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе.

### Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники, работающие с информацией, полученной через «Антикоррупционный ящик», несут персональную ответственность за

соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

4.2. Сотрудники, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Положению о работе  
«Антикоррупционного ящика»  
для письменных обращений граждан  
и организаций по вопросам  
коррупционной направленности  
в ШФ ГБУ РО «Онкодиспансер»

Шахтинский филиал  
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Онкологический диспансер»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений граждан и организаций,**  
**поступивших через «Антикоррупционный ящик»**

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Дата выемки	Ф.И.О.	Почтовый	Краткое	Кому	Решение	Дата
---	-------------	--------	----------	---------	------	---------	------

<b>п/п</b>	<b>обращений из «Анти- коррупционного ящика»</b>	<b>заявителя, направившего обращение</b>	<b>(электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя, направившего обращение</b>	<b>содержание обращения</b>	<b>поручено рассмотрение обращения</b>	<b>по существу обращения</b>	<b>отправления ответа заявителю, исходящий номер письма</b>