

13

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области

«Онкологический диспансер» в г. Шахты

ПРИКАЗ

« 09 » января 2020 г.

№ 9/13

«Об утверждении Положения о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Шахты

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Шахты, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере здравоохранения и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Шахты (Приложение).
2. Ознакомить с данным приказом всех работников ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Шахты
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУ РО
«Онкодиспансер» в г. Шахты



Л.А. Степура

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений
граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в
ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Шахты

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций в ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Шахты (далее - учреждение) по вопросам коррупционной направленности.

1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупции в учреждении.

1.3. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующее федеральное и областное законодательство, а также муниципальные правовые акты.

1.4. «Антикоррупционный ящик» для письменных обращений граждан и организаций установлен на 1 этаже в здании учреждения по адресу: г. Шахты пер. Шевченко, 153.

1.5. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны сотрудников учреждения, превышении служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;

- обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.6. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения граждан через средства

массовой информации: официальный сайт учреждения в сети Интернет и информационные стенды.

2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан и организаций в учреждении осуществляется в рабочее время.

2.3. Выемка письменных обращений из «Антикоррупционного ящика» осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции еженедельно в понедельник.

2.4. После выемки письменных обращений из «Антикоррупционного ящика» и их регистрации секретарём комиссии по противодействию коррупции обращения направляются главному врачу учреждения для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

2.5. После рассмотрения обращений секретарь комиссии по противодействию коррупции осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с законодательством об обращениях граждан.

2.6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, секретарь комиссии по противодействию коррупции готовит аналитическую справку о поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращениях.

Раздел 3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются секретарем комиссии по противодействию коррупции посредством ведения Журнала обращений граждан и организаций, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее - Журнал) (Приложение).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки обращений из «Антикоррупционного ящика»;
- фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- почтовый (электронный), (номер контактного телефона) заявителя, направившего обращение;
- краткое содержание обращения;
- кому поручено рассмотрение обращения;
- решение по существу обращения;
- дата направления ответа заявителю, исходящий номер письма.

3.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции учреждения, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

3.4. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники, работающие с информацией, полученной через «Антикоррупционный ящик», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

4.2. Сотрудники, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о работе
«Антикоррупционного ящика»
для письменных обращений граждан
и организаций по вопросам
коррупционной направленности
в ГБУ РО «Онкодиспансер» в г.
Шахты

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Онкологический диспансер» в
г. Шахты

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших через «Антикоррупционный ящик»

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата выемки обращений из «Анти- коррупционного ящика»	Ф.И.О. заявителя, направившего обращение	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя, направившего обращение	Краткое содержание обращения	Кому поручено рассмотрение обращения	Решение по существу обращения	Дата отправления ответа заявителю, исходящий номер письма